

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в
 ГБУСО «Курумканский ЦСПСиД» на 2021 -2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции	1 квартал	Хубусгеев Г.Б.
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	1 квартал	Хубусгеев Г.Б.
1.3	Внести изменения в Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУСО «Курумканский ЦСПСиД» (при необходимости)	1 квартал	Хубусгеев Г.Б.
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	В течение года	Арамхиев А.Б.
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения			
2.1	Общее собрание трудового коллектива - о состоянии охраны труда, безопасности проживания воспитанников и работников учреждения, - о качестве предоставления социальных услуг работниками учреждения	Май Ноябрь	Хубусгеев Г.Б. Арамхиев А.Б.
2.2	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ведения раздела «Закон и порядок»	В течение года	Тудупова Н.Б., ответственный за сайт
2.3	Обучение специалистов учреждения в рамках правового модуля образовательных программ повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Хубусгеев Г.Б.
2.4	Проведение совещаний при директоре	1 раз в	Хубусгеев Г.Б.

	по вопросам межнационального взаимодействия и профилактике экстремизма	полугодие	
2.5	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения»	в течение года	Хубусгеев Г.Б.
2.6	Организация работы телефонов доверия	В течение года	Арамхийев А.Б.
2.7	Работа по программам, направленных на формирование правовой культуры среди воспитанников.	1 раз в полугодие	Эрдынеева Л.Ц., заведующая стационарным отделением
2.8	Информирование общественности об оказании социальных услуг Центром на информационных стендах, в СМИ	В течение года	Эрдынеева Л.Ц., заведующая стационарным отделением
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Арамхийев А.Б.
3.2.	Размещение ежегодного публичного отчета о предоставлении социальных услуг и финансово-хозяйственной деятельности официальном сайте	В течение года	Тудупова Н.Б., ответственный за сайт
3.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий, мероприятий; - организация питания воспитанников; - организация работы по вопросам охраны труда; - соблюдением прав всех участников воспитательного процесса; Определение ответственности должностных лиц; - недопущение фактов неправомерного снятия денежных средств со счетов воспитанников; - соблюдение правил приема, перевода и отчисления воспитанников из учреждения; - работы по обращениям граждан; - работы комиссии по определению	в течение года	Эрдынеева Л.Ц., заведующая стационарным отделением

	стимулирующих выплат педагогическим и медицинским работникам учреждения.		
3.4	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	в течение года	Арамхиев А.Б.
4. Проведение антикоррупционных массовых мероприятий			
4.1.	<p>Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря),</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда; - проведение часов общения с воспитанниками на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения. 	9 декабря	Эрдынеева Л.Ц., заведующая стационарным отделением